

## Finanzcontroller/-in

Die SBO Senioreneinrichtungen der Stadt Bochum gGmbH ist eine 100%ige Tochter der Stadt Bochum und bietet aktuell in 7 Einrichtungen hilfebedürftigen Menschen ein zu Hause. Unsere Einrichtungen eint derselbe Anspruch: Ein hoher Pflegestandard und eine herzliche Atmosphäre. Und ein bisschen mehr. Unsere Einrichtungen sind eingebettet in ein aktives und intaktes soziales Umfeld, das viel Abwechslung ermöglicht. Eine respektvolle Pflege, die auf Fachwissen und den Erhalt von Selbständigkeit & Eigenständigkeit gleichermaßen setzt, bildet hierbei das Fundament.

Im Kaufmännischenbereich der Geschäftsleitung ist aktuell eine Stelle in Vollzeit oder Teilzeit (min. 25 Std. / Woche) als

### Finanzcontroller/in (m/w/d)

neu zu besetzen.

Die Stelle ist der Kaufmännischen Leitung der SBO gGmbH direkt unterstellt.

Die Vergütung erfolgt den Anforderungen entsprechend nach TVöD-VKA.

### Aufgaben

- Mitverantwortung für das monatliche Berichtswesen, Erstellen von Abweichungsanalysen, Forecasts und Handlungsempfehlungen für das Management zur Sicherung des Plan-Ergebnisses, statistische Auswertungen
- Vorbereitung und Durchführung der Wirtschaftsplanung
- Weiterentwicklung und Pflege der Reporting-Tools
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Preisverhandlungen mit den Sozialhilfeträgern, Anlaufstelle für Förderanträge und Zuschüsse
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB

### Profil

- Betriebswirt\*in oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung entsprechend dem Aufgabengebiet, z.B. geprüfte\*r Controller\*in IHK
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Controlling und/oder Finanzbuchhaltung
- sicherer Umgang mit MS Office, speziell in Excel, idealerweise haben Sie mit Diamant schon gearbeitet
- Sie arbeiten gerne im Team, sind strukturiert und trauen sich zu, eine Schlüsselposition im Unternehmen zu besetzen

### Wir bieten

Die Stelle als Finanzcontroller/-in bietet eine optimale berufliche Perspektive für eine wirtschafts- und finanzaffine Persönlichkeit, die aktiv an der Weiterentwicklung eines zukunftsfähigen Pflegeunternehmens mitarbeiten möchte.

Die Stelle bietet zudem ein hohes Maß an Eigenverantwortung mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen ist ausdrücklich erwünscht und wird von der SBO gGmbH unterstützt.

Die Stelle kann grundsätzlich auch von Teilzeitkräften besetzt werden. Wir werden versuchen, uns auf Ihre Teilzeiterwünsche weitestgehend einzustellen. Teilen Sie daher bitte Ihre Vorstellungen hinsichtlich des Arbeitsumfanges und der Lage der Arbeitszeit mit.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung als Information für die Vorbereitung des Auswahlverfahrens auch die Gründe an, die Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben. Darüber hinaus bitten wir um Informationen über die bisher besuchten Qualifizierungsmaßnahmen (Fort- und Weiterbildung).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung die Sie bitte in elektronischer Form als (ein) PDF-Dokument an [personalmanagement@sbo-bochum.de](mailto:personalmanagement@sbo-bochum.de) senden.

Die Bewerbungen müssen dem Personalmanagement der SBO gGmbH spätestens bis zum **15.12.2024** vorliegen.

Haben Sie noch Fragen? Wir stehen Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung:

Heike Felten, SBO gGmbH, Prokuristin/ Kaufmännische Leitung, Tel.: 02327/ 6983 212

Elif Kutlu, SBO gGmbH, Personalmanagement, -Akquise- Tel.: 02327/ 6983 210, [e.kutlu@sbo-bochum.de](mailto:e.kutlu@sbo-bochum.de)

---

Ansprechpartner für fachliche Rückfragen

**Elif Kutlu**

Telefon: **02327-6983-210**

E-Mail: [e.kutlu@sbo-bochum.de](mailto:e.kutlu@sbo-bochum.de)

Bewerbungskontakte

**Elif Kutlu**

**Beginn:** Ab sofort

Bewerbungsfrist: **01.12.2024**

Stellenumfang: **Vollzeit Teilzeit**

Einsatzort: **Sommerdellenstr. 23, Verwaltung**